

## 6.1 BAŞVURU PROSESİ

Personel belgelendirme sınavlarına katılım için başvurular her meslek için özel hazırlanmış “Aday Başvuru Formları” ile yapılmaktadır. Aday Başvuru Formları, internet sitesinde tüm ilgili taraflara açık hale getirilmiş ve ayrıca talep edilmesi halinde de Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından elektronik posta olarak da gönderilebilmektedir. Aday Başvuru Formları, başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra ıslak imzalı ve ekleriyle birlikte Kalite Yönetim Temsilcisi’ ne elden veya kargo/posta yoluyla iletir. Kapsam dahilindeki maden sektör mesleklerinin ulusal yeterliliklerinde ön koşul mevcut olup başvurunun kabulü için ön koşul şartlarının sağlanması gerekmektedir. Başvuruyu alan Kalite Yönetim Temsilcisi, Personel Belgelendirme Yöneticisi’ ne iletir. Personel Belgelendirme Yöneticisi 3 (üç) iş günü içerisinde başvuruyu gözden geçirir ve başvurunun kabul veya ret edilmesine yönelik kararını verir. Gözden geçirme işlemi yapılırken, Aday Başvuru Formlarının son sayfasında yer alan kriterler göz önünde bulundurulur. Başvurunun kabulü veya reddine ilişkin karar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından başvuru sahibine 2 (iki) iş günü içerisinde telefon, elektronik posta veya kısa mesaj yoluyla bilgi verilir.

Başvuru için gerekli dokümanlar aşağıdaki gibidir:

- a) Aday Başvuru Formu
- b) Başvuru ücretinin yatırıldığına dair dekont
- c) Nüfus cüzdanı örneği
- d) Varsa, giriş şartına ilişkin aranan belgeler
- e) Belge Kullanım Sözleşmesi ıslak imzalı hali
- f) Maden Meslekleri için bulunan ön koşulun gerçekleştirilmesi

Başvuru prosesinin tamamlanması için toplam süre 5 (beş) iş günüdür.

## 6.2 DEĞERLENDİRME PROSESİ

Değerlendirme, personel belgelendirme kapsamında yer alan her bir mesleğe ilişkin ulusal yeterliliklerde belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılarak yapılmaktadır. İlgili meslek için Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı bulunmaktadır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her yeterlilik biriminin değerlendirmesi bağımsız yapılmaktadır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, Ulusal Yeterliliklerde tanımlandığı şekildedir. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm yeterlilik birimlerinin geçerliliğini koruyarak olması gerekmektedir.

Personel belgelendirme kapsamında yer alan mesleklere ilişkin ulusal yeterliliklerde yer alan değerlendirme şekilleri sınav talimatlarında belirtilmiştir.

Değerlendirme için adayın yeterliliği onaylanırken, Karar Verici personele, ulusal yeterlilik şartlarının doküman olarak edildiği, sınav dosyası sunulmaktadır. Sınav dosyası Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanır, Personel Belgelendirme Yöneticisi onayının ardından Karar Verici personele iletir. Personel Belgelendirme Yöneticisi onayı dosyada yer alan “Sınav Dosyası İçerik Formu” na paraf atılarak olmaktadır.

Sınavların değerlendirmesi ise, her meslek için ayrı hazırlanmış Sınav Talimatlarında detaylandırılmıştır.

## 6.3 SINAV PROSESİ

Sınavların planlanması ve organizasyonu Personel Belgelendirme Yöneticisi ile birlikte Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılmaktadır. Bu süreçte, Personel Belgelendirme Yöneticisi sınav yeri, sınav tarihi, sınavlarda görev alacak personelleri belirleyerek Kalite Yönetim Temsilcisi’ ne yazılı veya sözlü olarak bildirir, Kalite Yönetim Temsilcisi kendisine iletilen bilgiler ile birlikte, “Sınav Programı Formu” nu doldurarak Personel Belgelendirme Yöneticisi’ ne

onaylatır. Sınav programları, sınavın başladığı tarihten 2 (iki) gün öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar web portal üzerinden Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Mesleki Yeterlilik Kurumu' na bildirilir. ATASOY BELGE tarafından kaynaklanmayan sebeplerle sınava ilişkin meydana gelen her türlü değişiklik aynı gün içerisinde Mesleki Yeterlilik Kurumu' na Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından web portal veya elektronik posta yoluyla bildirilir.

Teorik ve performans dayalı sınavlarda görev almak üzere Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından "Sınav Görevlileri Listesi" nde yer alan Sınav Yapıcı personeller arasından atama yapılır. Personel Belgelendirme Yöneticisi, sınava atanacak personeli belirler, Kalite Yönetim Temsilcisi' ne bildirir. Kalite Yönetim Temsilcisi, "Sınav Görevlisi Atama Formu" nu doldurarak Personel Belgelendirme Yöneticisi' ne onaya sunar. Personel Belgelendirme Yöneticisi' nin onayının ardından Kalite Yönetim Temsilcisi, Sınav Görevlisi Atama Formu ile birlikte "Aday Yoklama sınav ataması yapılması düşünülen Sınav Yapıcı' ya, sınav tarihinden 5 (beş) iş günü öncesinde iletir. Personel Belgelendirme Yöneticisi, atama işlemini yaparken, adayların eğitiminde görev almamış, herhangi bir çıkar çatışmasına olanak sağlamayan sınav görevlisi olmasına özen gösterir. Sınava ataması yapılan Sınav Yapıcı, "Aday Yoklama Formu" nu inceleyerek, herhangi bir çıkar çatışması olmadığını ve adayın daha önce eğitiminde yer almadığını beyan ederek görevi kabul eder. Sınav Yapıcı' nın herhangi bir sebeple görevi kabul etmemesi durumunda, Personel Belgelendirme Yöneticisi "Sınav Görevlileri Listesi" nde yetkili bir başka Sınav Yapıcı' nın atamasını gerçekleştirir. Süreç, aynı şekilde tekrar edilir.

Teorik ve performans dayalı sınavlar ATASOY BELGE'nin kendi sınav alanlarında veya sözleşme ile anlaşma yaptıkları sınav alanlarında gerçekleştirilir. Teorik ve performans dayalı sınavlardan 3 (üç) gün önce sınav alanlarının kontrolü Sınav Yapıcı veya Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır. Sınav alanlarının kontrolü için "Teorik Sınav Alanları için Kontrol Formu" ve "Saha Uygunluk Kriterleri Formu" kullanılır. Performansa Dayalı Sınav Alanları için Kontrol Formu, her meslek için özel hazırlanmıştır. Kontroller iki aşamada yapılır. İlk olarak, sınav yeri sözleşme ile sağlanıyorsa, sözleşme aşamasında Kalite Yönetim Temsilcisi ve Personel Belgelendirme Yöneticisi ile birlikte ilgili formlar kullanılarak yapılır ve onaylanır. Onay işlemi, Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından yapılır. İkinci kontrol ise, her sınav öncesinde Sınav Yapıcı veya Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır ve Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından onaylanır. Sınav yapımcılar formlarda yazan ibareleri eksiksiz yerine getirmeli, sınav alanı hazırlığını uygun yapmalı, sınav alanı hazırlığı yaparken çevresindeki makineleri kullanmamalı kendisine sınav alanı oluşturması için verilen dubalarla sınav alanı emniyet şeridinde alınmalıdır. Sınav hazırlığının tamamlanması akabinde video kayıtları zamanında başlatılmalı sınav kontrol formuna not edilmeli ve sınav sonunda video kaydı zamanında kapatılmalıdır.

**Sınavlar gezici sınav birimlerinde yapılacaksa;** Sınav Yapıcı / Değerlendirici tarafından yapılan ilgili gezici sınav biriminin kontrolü, yapılacak olan sınavlardan 5 (beş) iş günü öncesinde değerlendirilir. Değerlendirme formlarında herhangi bir uygunsuzluğa rastlanılırsa ilgili sınavdan 2 (iki) iş günü öncesine kadar uygunsuzluğun kapatılması istenilir.

Uygunsuzluk belirtilen sürede kapatılmazsa ve/ veya kapatılmış olmasına rağmen sınav günü bir aksaklık yaşanırsa ilgili sınav, sınav yapıcı ve/veya Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından tutanak tutularak iptal edilerek MYK' ya bildirim yapılır. Başka bir sınav tarihte yapılması sağlanır. Gezici sınav merkezlerinde yapılacak sınavlar için Gezici Sınav Yeri sözleşmesi imzalanır.

Adaylar, sınav esnasında kimliklerini yanlarında bulundurmalıdır. Adaylar, sınavlarla ilgili her türlü bilgiye ATASOY BELGE' yi arayarak veya ziyaret ederek Kalite Yönetim Temsilcisi' nden erişebilecekleri gibi, internet sitesinden de erişebilirler. Sınav tarihi, sınav yeri gibi bilgilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda, değişiklikler ile ilgili bilgi internet sitesinde ilgililere duyurulmaktadır.

Adaylar, başvuru esnasında sınav süreci ile ilgili Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bilgilendirir.

En az 2 (iki) aday başvurusu ile sınav açılır. Uygun kontenjan sağlanamadığında, başvurular bir sonraki tarihte gerçekleştirilecek sınav programına aktarılır.

Başvuru, sınav ve adaya ilişkin tüm kayıtlar, Kayıtların Kontrolü Prosedürü' ne uygun olarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilmektedir.

Teorik ve performans dayalı sınavlarda sorulacak sorular, ilgili Karar Verici personel tarafından soru bankaları içerisinde seçilir. ATASOY BELGE, sorularını kişi/kurum/kuruluşlarla paylaşmaz ve sorularının telif haklarını saklı tutar. Art arda yapılacak sınavlarda aynı soruların sorulmaması için, "Soru Listesi" oluşturulmuştur. Karar Verici, her sınav için soru seçtikten sonra, Soru Liste' sine hangi sınavda sorulduğuna ilişkin bilgiyi kaydeder. Bir sonraki sınavda, seçilen soruyu kullanmaz. Her sınav sonrasında, Karar Verici personel soru analizini Soru Listesi ile yapar.

Doğru-yanlış-boş bırakma oranlarını belirler. Yıllık periyotlarla bu analizi Program Komitesi' ne sunar. Gerekli iyileştirmenin yapılması için Program Komitesi görüşleri dikkate alınır.

Sınavlar, "Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi" ve "Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Kamera Kayıt Rehberi" ne uygun olarak hazırlanmış olan "Teorik ve Performansa Dayalı Sınav Kuralları ve Kamera Kayıt Talimatı" na uygun olarak gerçekleştirir.

Sınavdan 1 (bir) gün önce Kalite Yönetim Temsilcisi sınava girecek aday sayısından bir fazla soru kitapçığı, cevap anahtarı ve cevap kağıdını oluşturur ve kapalı bir zarfa koyar. Bununla birlikte, Kalite Yönetim Temsilcisi büyük bir zarf daha oluşturur ve içerisine aşağıdaki dökümanları zarf içine koyar kontrolünü sağlar, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, A4 boş kağıdı kullanarak tutanak oluşturur.

- a) Aday Yoklama Formu
- b) Teorik Sınav Kontrol Formu
- c) Konuşma Metni ve Sınav Kuralları Formu
- d) Teorik Sınav Alanları için Kontrol Formu
- e) Adayların Sınav Görevlilerini ve Sınavı Değerlendirme Formu
- f) Boş Zarf yada poşet
- g) Boş A4

Performansa dayalı sınavlar için ise, aday sayısından bir fazla proje yada seneryo ve beceri yetkinlik listelerini oluşturur ve kapalı bir zarfa koyar. Bununla birlikte, Kalite Yönetim Temsilcisi büyük bir zarf daha oluşturur ve içerisine aşağıdaki dökümanları zarf içine koyar kontrolünü sağlar, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, A4 boş kağıdı kullanarak tutanak oluşturur.

- a) Konuşma Metni ve Sınav Kuralları Formu
- b) Aday Yoklama Formu
- c) Saha Uygunluk Kriterleri Formu
- d) Sınav Kontrol Formu
- e) Adayların Sınav Görevlilerini ve Sınavı Değerlendirme Formu
- f) Boş Zarf yada poşet
- g) Boş A4

Sınav Yapıcı, sınava başlamadan önce adaylara Konuşma Metni ve Sınav Kuralları Formu okur, Aday Yoklama Formu' nu her adaya imzalatır. Adaylardan herhangi bir soru gelmezse sınav başlatılır. Sınav süresi, her sınava göre değişiklik

göstermektedir. Her sınav için sınav süreleri sınav zarfı hazırlanırken belirlenip, sınav kitapçıkları üzerine kaydedilmektedir. Performansa dayalı sınavlar için ise, sınav süreleri senaryolar üzerine kaydedilmektedir. Her iki sınavda da Sınav Yapıcı sınav kurallarını okurken süreleri de adaylara sesli bir şekilde okumaktadır. Sınavların sonunda, kapalı zarf ile teslim edilen dokümanlar, zarfın içinden çıkan boş zarfa konularak, kapalı bir şekilde Kalite Yönetim Temsilcisi' ne teslim edilir.

Sınavların değerlendirilmesi, bu prosedürün "6.2 Değerlendirme Prosesi" maddesinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

Teorik bölümden başarısız olan adaylar performans sınavına girebilir. Sınavın tamamından veya herhangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkı kullanmayan aday için tüm alanlarda sınav tekrarı gerekir. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde 1 sınav hakkı daha adaylara sağlanır. Sınav ücreti işsizlik sigortası fonundan karşılanan adayların ilk girdiği sınavda başarısız olması durumunda başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde 2 sınav hakkı daha adaylara sağlanır.