

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu sıfatıyla Mesleki Yeterlilik Kurumu olarak siz çalışma arkadaşlarımızın Kişisel Verilerinin Güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

Kişisel Verilerinizin İşlendiği Süreçler

Kişisel Verileriniz;

- 1-) İş Kanunundan ve Devlet Memurları Kanunundan Kaynaklanan Süreçler
- 2-) CİMER Sorumlusu Tanımlama Süreci
- 3-) Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi Süreci
- 4-) Hukuki Süreçler
- 5-) Disiplin Süreçleri
- 6-) Satın Alma Süreçleri
- 7-) Görevlendirme Süreçleri
- 8-) Finansal Süreçler
- 9-) Yönetim Süreçleri
- 10-) Haber/Kamuyu Aydınlatma Süreçleri
- 11-) Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Süreci
- 12-) Fiziksel Mekan Güvenliğinin Sağlanması Süreçleri
- 13-) Pasaport Süreçleri
- 14-) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İrtibat Süreçleri
- 15-) Proje Süreçleri
- 16-) Mesleki Yeterlilik Kurumunun Görev Alanına Giren Hizmetleri Sunulması Süreçlerinde işlenmektedir.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK") çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar

- a-) Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- b-) İş Sürekliliğinin Sağlanması ve Üretim Operasyonlarının Yürütülmesi
- c-) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
- d-) Firma Binasına Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi ve Personel Devam Kontrol Sisteminin Yönetimi
- e-) Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatlerinin Korunması
- f-) Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi
- g-) Saklama ve Arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- h-) Denetim Faaliyetlerinin yürütülmesi
- i-) Hukuk İşlemlerinin Yürütülmesi
- l-) Erişim Yetkilerinin ve Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- j-) İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- k-) Talep ve Şikayetlerin Takibi
- l-) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- m-) Tedarik Zinciri Yönetimi ve Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi şeklinde sayılabilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde

- 1-) Finans
- 2-) Görsel ve İşitsel Kayıtlar
- 3-) Hukuki İşlem
- 4-) İletişim
- 5-) İşlem Güvenliği
- 6-) Kimlik
- 7-) Lokasyon
- 8-) Mesleki Deneyim
- 9-) Özlük
- 10-) Sağlık Bilgileri
- 11-) Dernek, Vakıf, Sendika Üyelik Bilgileri
- 12-) Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
- 13-) Sözleşme Tarihi olarak sayılabilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin "Kişisel Verileri İşleme Amacı" başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörülmesi, Kurumumuzun sözleşme ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, kanundan doğan hakların tesisi, açık rızanın alınmış olması ve veri sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK' nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut iş sözleşme ilişkisi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörülmesi hukuki sebepleri ile;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütülen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Birlikte Çalışma Yürütülen Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- İlgili Tedarikçiler,
- Kamuyu Bilgilendirme Kapsamında Halka Açık Olarak
- Kolluk Kuvvetleri ile bu aydınlatma metninin "Kişisel Verileri İşleme Amacı" başlığındaki amaçlarla,

Yurt dışında; kanunlarda öngörülmesi ve açık rızanın alınıyor olması hukuki sebepleri ile Sözleşme Makamı ile bu aydınlatma metninin "Kişisel Verileri İşleme Amacı" başlığındaki amaçlarla paylaşılmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlülüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK' nın "ilgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanmasını gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlülük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazıyla "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru Formu" ullanılarak;

meslekiyeterlilikkurumu@hs01.kep.tr adresimize, Türkiye Cumhuriyeti Mesleki Yeterlilik Kurumu Balgat Mahallesi 1420. Cadde No:12 Pk: 06520 Çankaya / ANKARA adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile veya elden teslim yoluyla yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.

Tarih
Okudum, Anladım, Kabul Ediyorum.
İsim/Soy isim
İmza